

Wir suchen ab Februar 2025 eine/n
Mitarbeiter*in für unser Foyer (m/w/d)
in Teilzeit 20 Std./Woche



In Dresden begrüßt Sie auf der Neustädter Seite der Elbe weithin sichtbar der Turm der Dreikönigskirche – ein Ort des lebendigen Glaubens, der Tradition und Moderne verbindet. Innerhalb barocker Mauern finden Sie bei uns ein modernes Veranstaltungs- und Tagungszentrum. Wir sind einerseits Dienstleister für Tagungen, Kongresse und Seminare und setzen andererseits auch eigene inhaltliche Akzente.

Sie arbeiten im Empfangsbereich im Foyer unseres Hauses und sind die erste Anlaufstelle für alle Gäste, die in unser Haus kommen. Wenn Sie Lust auf eine Arbeit an einem besonderen Ort haben und Gastfreundschaft für Sie eine Herzensangelegenheit ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Es handelt sich um eine auf 3 Jahre befristete Vertretungsstelle.

Sie sind verantwortlich für:

- ❖ Beratung/Betreuung von Veranstaltungsteilnehmern, Gästen, Touristen und Dienstleistern
- ❖ Betreuung der Poststelle und der Telefonzentrale
- ❖ Konzertkartenberatung sowie Verkauf von Tickets (z.B. Reservix-Buchungssystem)
- ❖ Verkauf v. Druckerzeugnissen, Präsentartikeln u.a.
- ❖ Kontrolle/Bestückung der hausinternen Plakatwände, Aufsteller, Vitrinen
- ❖ Barkassenabrechnungen, Tagesabschlüsse
- ❖ einfache Küsterdienste für Gottesdienste und Andachten

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- ❖ gepflegte, freundliche Erscheinung mit Interesse für die Belange des Hauses
- ❖ Freude am Umgang mit Menschen sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- ❖ Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ❖ Kenntnisse im Umgang mit Windows
- ❖ Erfahrungen mit Registrierkassen u. EC-Cash
- ❖ sehr gute Deutschkenntnisse (Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen)
- ❖ Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Was wir zum Gelingen beitragen:

- ❖ faire und angemessene Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen
- ❖ 30 Arbeitstage Jahresurlaub
- ❖ Jahressonderzahlung
- ❖ betriebliche Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK)
- ❖ geregelte, planbare Arbeitszeiten
- ❖ Arbeitszeitkonto
- ❖ professionelle Einarbeitung
- ❖ kostenfreie Mitarbeitergetränke und gestützte Verpflegungspreise
- ❖ Teamevents, Mitarbeiterandachten
- ❖ und nicht zuletzt ... einen besonderen Arbeitsort

Weitere Auskünfte erteilt:

Frau Kühne, Tel.: 0351/8124-111

Bewerbungen mit Lebenslauf sind **bis 19.01.2025** per Post oder Mail zu richten an:

Dreikönigskirche - Haus der Kirche Dresden,
Hauptstraße 23, 01097 Dresden

E-Mail: ramona.kuehne@evlks.de

